



Teamleiter/Coach (m/w) (Voll-/Teilzeit)

Die ORACOM GmbH ist ein Dienstleister für die Immobilienwirtschaft und spezialisiert auf den Bereich der KOMMUNIKATION. Wir leben die Grundsätze:

- Karrierepotenzial für jeden Einzelnen
- Wir haben ein sehr positives Betriebsklima (ohne Ellenbogenmentalität)
- Möglichkeit einer Jobrotation
- Freies Handeln im eigenen Aufgabenbereich
- Einbringen von Ideen ist ausdrücklich erwünscht!

Werden Sie ein Teil des Aufschwungs unseres Konzepts für die Immobilienwirtschaft und begeistern Sie mit uns zusammen die Mieter, die Eigentümer und unsere Kunden.

Ihre Aufgaben

- Operative Steuerung und Führung eines Teams von ~20 Mitarbeitern
- Operative Verantwortung der Bereiche Qualität, Inbound, Outbound und Written
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Schnittstellenmanagement zu internen Fachabteilungen wie Qualitätsmanagement, Bereichsleitung, Kundenmanagement und Vertrieb
- konstruktive Mitarbeit und Weiterentwicklung der Projekte
- Koordination von anfallenden Arbeitsaufgaben (Tagesgeschäft, Sonderaufgaben)
- Planung und Nachhalten von Schulungen und Trainings
- Entwicklung von Konzepten für die Weiterentwicklung der Kollegen und der Analyse von Entwicklungspotentialen
- Ergreifung von Maßnahmen zur Steigerung der Effizienz anhand Kennzahlen
- Erkennung und Analyse prozessualer sowie operativer Herausforderungen
- Initiierung und Umsetzung von Projekten zur Optimierung von Arbeitsabläufen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Mindestens 1-jährige Erfahrung in der Mitarbeiterführung und –Motivation in den Bereichen CRM und Call Center/Customer Care
- Sicheres und souveränes Auftreten
- Empathie und Fähigkeit zur Fremdmotivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und diplomatisches Geschick
- Sehr gute Kommunikation in Wort und Schrift
- Sehr gutes Beurteilungsvermögen und Verständnis komplexer Prozesse
- Exzellentes Zeitmanagement und Kenntnisse in MS Office

Unser Angebot

- Eine anspruchsvolle Aufgabe in einer sicheren und zukunftsorientierten Branche
- Entwicklungsmöglichkeiten und Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Mitaufbau eines neuen Standortes
- Wahrnehmung regelmäßiger Kundentermine
- vorerst befristeter Arbeitsvertrag (1Jahr), unbefristet wird angestrebt und ist ausdrücklich gewünscht
- Arbeitsort Adlershof - gute Anbindung an Öffentliche (S-Bahnhof Adlershof)
- Arbeitszeiten: im Schichtsystem Mo-Fr 8:00Uhr-18:00Uhr (Gleitzeit)
- Intensive Einarbeitung bis zu 6 Monaten
- Ein junges dynamisches Team mit flachen Hierarchien in einer stark wachsenden Unternehmensgruppe
- Ein positives Betriebsklima (ohne Ellenbogenmentalität) der „Kultur der offenen Tür“ in einem freundlichen kleinen Team, kein Call Center Charakter

Wir freuen uns über Ihr Interesse und auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin, unter Angabe der Stellenreferenz "Teamleiter".

Oracom GmbH
HRB 113941 B
Amtsgericht:
Berlin-Charlottenburg
Geschäftsführer:
Andreas Tutsche
Prokuristin:
Susann Töpler

Regattastr. 189
12527 Berlin

Fon: 030 322 95 21 690
Fax: 030 322 95 21 699

office@oracom.de